

## **Vejledende aftale om anvendelse af videokonferencer ved udvidet koordinering af udskrivningsforløb, videomøder m.v. mellem Sygehus Lillebælt og kommunerne i optageområdet, Kolding, Vejle, Fredericia Middelfart, Billund og Vejen Kommune.**

### **Aftale om videokonferencer ved behov for udvidet koordinering af udskrivningsforløb samt videomøder:**

- Sygehuse og kommuner vil som udgangspunkt og når teknologien er tilgængelig, anvende video udskrivningskonference, når der er behov for en udvidet koordinering af et udskrivningsforløb.
- I særlige komplicerede forløb, hvor det vurderes at der er behov for fysisk fremmøde og dialog, kan der anmodes om og aftales, et udvidet koordineringsudskrivningsmøde. Fysisk fremmøde kan også være nødvendigt i udskrivningsforløb, hvor der ønskes tilstedeværelse ved egen læge, eksterne konsulenter, pårørende og af hensyn til patienten.
- Videomøder kan i øvrigt aftales, hvis der er behov for drøftelse af samarbejdet mellem visitation, hjemmeplejen og afdelingerne på sygehuse samt ved planlægning og opfølgning på specifikke udskrivelser
- Opfølgning på aftalen foregår i den direkte dialog og overordnet i regi af Lokal Samordningsforum, Underudvalg for Indlæggelse og udskrivelse.

### **Definition**

En videoudskrivningskonference er en dialog om den gode udskrivelse, hvor deltagerne ikke fysisk er sammen, men kommunikerer via videokonferenceudstyr.

### **Formål**

Formål med videokonferencen er, som ved traditionel udskrivningskonference, at planlægge den gode udskrivelse med udgangspunkt i borgerens/patientens situation.

### **Videokonference**

Videoudskrivningskonference kan afholdes, når der er brug for en afklaring af borgeren/patienten situation og behov for hjemmepleje eller andet efter udskrivelsen. Det kan f.eks. være:

Hjælp til personlig pleje  
Genoptræning eller vedligehold af funktioner  
Forebyggelse  
Madservice  
Rengøring  
Indkøb  
Tøjvask  
Medicin og evt. medicindosering  
Behandlings og hjælpemidler  
Bolig  
Aftale om udskrivelsesdag og tidspunkt

Ved indledning af videokonferencen aftales, hvem af parterne der udarbejder skriftligt aftaleresume- endelig forløbsplan. Ved afslutning af videokonferencen, vil visitator gennemgå, hvad der er blevet aftalt under konferencen og afstemme med patient/ pårørende og afdeling. Plan for det videre forløb udarbejdes som en revideret endelig forløbsplan.

### **Udskrivelsesplanlægning ved udvidet koordinering via videokonference**

Borgeren/patienten orienteres om, at udskrivningskonferencen foregår som en videokonference.

Som hovedregel deltager pårørende i videokonferencen sammen med borgeren/patienten. I helt særlige tilfælde kan det aftales, at pårørende kan deltage i videokonferencen fysisk sammen med visitator.

Praktiserende læge inviteres, når det vurderes relevant.

Udskrivelsesplanlægning igangsættes tidligst muligt i forløbet m.h.p at opnå sammenfald mellem færdigbehandling og udskrivelse.

**Udskrivelse foregår jf. Sam-Bo aftalens principper** <http://www.regionsyddanmark.dk/wm258570>  
**herunder Tværsektorielt samarbejde om alvorligt syge og døende patienter i region Syddanmark.**  
<http://www.regionsyddanmark.dk/wm338071>

### Arbejdsgang ved videokonferencer

Dato og tidspunkt for videokonferencen aftales mellem parterne, som ved en almindelig udskrivningskonference. Der udveksles evt. telefoniskontakt numre.

- Afdeling og visitator booker lokale de respektive steder og er ansvarlig for at samtlige deltagere er indkaldt og tilstede på det aftalte tidspunkt

Sagsbehandlingen er den samme som ved en almindelig udskrivningskonference.

Arbejdsgang, sygehuset ringer op på det aftalte tidspunkt - starter konferencen:

Kommunale telenumre se <http://www.sygehuslillebaelt.dk/wm409078>

- Inden den videokonferencen indledes, indstilles videoudstyret, og det bør undgås at ændre indstillingerne under konferencen, medmindre der f.eks. er brug for at zoome ind på patient, på tavle e.l. Ved anvendelse af videokonferenceapparat –E20 indstilles kamera således at patient er i fokus. Øvrige deltagere præsenterer sig og træder i baggrunden.
- Borger/patient og pårørende vises herefter tilrette i lokalet
- Visitator er ordstyrer under konferencen og indleder mødet:
  - byder velkommen
  - vurderer om parterne kan se hinanden
  - at lyden er tilfredsstillende
  - gør opmærksom på taledisciplin
  - der aftales, hvem der udarbejder resume/endelig forløbsplan
- Ved afslutningen af konferencen vil visitator ride op, hvad der er aftalt af hjælp og sikre, at parterne er klar over aftaler. Der udarbejdes efterfølgende en revideret endelig forløbsplan – kvittering gælder som aftale om udskrivning.

### Praktiske oplysninger

Lokalet hvor konferencen foregår, skal være uden støj og forstyrrende elementer herunder en neutral udsmykning og helst lys baggrund.

Mobilt videokonferenceapparat – E20 kan anvendes, hvor der er IT adgang.

Videokonferencen bliver ikke optaget, og kan derfor ikke anvendes til senere dokumentation for, hvad der er blevet sagt under konferencen.

Ved tekniske problemer følges kommunens/afdelingens procedurer, men følgende kan man selv tjekke:

Fejl	Mulig årsag
Intet billede på skærm	Er alle strømkabler sat i
Intet billede på skærm	Det tager 30 sekunder at starte anlægget op.
Kan ikke ringe op	Er netværkskablet sat i
Kan ikke ringe op	Er anlægget tændt hos modparten

Hvis billedet ”fryser”, kaldes op igen, dette løser næsten altid problemet. Kan det tekniske problem ikke løses, må konferencen aflyses eller for SLB kontaktes IKT-Afdelingen for teknisk support eller afdelingens kontaktperson/superbruger.

**Relevante telefonnumre må udveksles ved indgåelse af aftale om telemedicinsk konference.**

**Nedenstående telefon oversigt er aktuel, men opdateres ikke:**

**Kommunale visitatorer kan ringe til sygehus nr.:**

Kolding sygehus, Ortopæd kirurgisk afdeling på tlf. 76362262

Kolding sygehus, Medicinsk afdeling på tlf. 76362121

**Sygehus kan ringe til kommunale visitatorer:**

Kolding Kommune – telekonferencerum tlf. 79798450

Vejen Kommune – Visitationen 79966493

Fredericia Kommune, Visitationen – på tlf. 72107880

Middelfart – 88884680

Vejle Kommune – 76818040

### Telenumre

Oversigt regionale telenumre: <http://www.regionsyddanmark.dk/wm350079>

Der henvises i øvrigt til telenummer oversigten som er tilgængelig i apparatur.

SLB.Kolding.Medicinsk	60070502@vrsyd.dk	550MXP
SLB.Kolding.Ortopædkirurgisk	60071401@vrsyd.dk	550MXP
SLB.Fredericia.C2-Under-Volden	60070002@vrsyd.dk	C20
SLB Fredericia	<a href="http://www.regionsyddanmark.dk/wm350079">http://www.regionsyddanmark.dk/wm350079</a>	E20
SLB Vejle Neurologisk Afd.	<a href="http://www.regionsyddanmark.dk/wm350079">http://www.regionsyddanmark.dk/wm350079</a>	E20

Kommunale telenumre se <http://www.sygehuslillebaelt.dk/wm409078>