

# Kommissorium for implementeringsgruppen for Behandling og pleje under SOF Lillebælt

## Sundhedsaftalerne 2015-2018

### Grundlag

Region Syddanmark og kommunerne i regionen har indgået sundhedsaftalen 2015-2018, som er godkendt i kommunalbestyrelser og regionsråd. Sundhedsaftalen indeholder bl.a. en beskrivelse af organiseringen af det tværsektorielle samarbejde på sundhedsområdet.

I Sundhedsaftalen fremgår det, at de lokale samordningsfora er det vigtigste implementeringsorgan. Herunder at: *De lokale samordningsfora (SOF) har ansvaret for løbende at monitorere og afrapportere målopfyldelse jf. implementeringsplanen, og de skal igangsætte og justere initiativer og indsatser for at sikre, at politiske og administrative mål kan nås.*

Der er på regionalt plan under Det Administrative Kontaktforum (DAK) udarbejdet en opgaveportefølje/implementeringsplan, som de lokale samordningsfora har til opgave at implementere.

Til det formål har SOF Sygehus Lillebælt besluttet at oprette tre implementeringsgrupper og en erfagruppe:

- Implementeringsgruppen for Behandling og pleje
- Implementeringsgruppen for Rehabilitering og genoptræning
- Implementeringsgruppen for Forebyggelse
  
- Erfagruppe: Sund Økonomi

### Implementeringsgruppen har derfor følgende overordnede formål:

- At understøtte SOF Lillebælt i implementering Sundhedsaftalen ud fra de opgaver, som udstikkes på regionalt plan via DAK inden for temaet: Behandling og pleje.
- At sikre tværgående kommunikation og information om implementeringsgruppens opgaver i forhold SOF Lillebælt og øvrige implementeringsgrupper.

### Implementeringsgruppen har til opgave:

- At løfte de opgaver, der indgår i implementeringsgruppens opgaveportefølje, jf. prioriteringer foretaget af SOF Lillebælt
- At udarbejde forslag til prioritering og justering af opgaveporteføljen
- At sikre udvikling af aftaler mv. som skal implementeres via SOF Lillebælt
- At give en årlig status på arbejdet med implementeringsgruppens opgaveportefølje til SOF Lillebælt.

### Implementeringsgruppens kompetencer:

Implementeringsgruppen har kompetence til:

- At indstille sager til drøftelse og beslutning i SOF Lillebælt
- At gennemføre opgaver jf. opgaveporteføljen

- At nedsætte arbejdsgrupper efter behov til at løse afgrænsede opgaver under opgaveporteføljen.

Beslutninger i implementeringsgruppen træffes som udgangspunkt i enighed. Ved evt. uenighed mellem parterne i forbindelse med sager til SOF Lillebælt skal dette fremgå af sagsfremstilling og indstilling.

Der samarbejdes med PSOF (Psykiatrisk Lokalt Samordningsforum Lillebælt). Implementeringsgrupperne kan låne hinandens medlemmer ad hoc i forhold til konkrete implementeringsopgaver.

### Opgaveporteføljen:

DAKs følgegruppe for Behandling og pleje har opstillet følgende opgaveportefølje til implementering i 2015-2016. Følgegruppen udarbejder konkrete løsnings- og implementeringsforslag til hver opgave og samler det i en opgaveportefølje.

Det bliver implementeringsgruppens opgave at implementere opgaveporteføljen i praksis.

DAKs følgegruppe for Behandling og pleje har følgende opgaver:

Konkrete opgaver	Ansvar for følgende aftaler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreudvikling af SAM:BO</li> <li>• Samarbejdsaftale om Fælles Medicinkort</li> <li>• Revision af samarbejdsaftale om alvorligt syge og døende (arbejdsgruppe)</li> <li>• Revision af Sam:Bo – psykiatri (arbejdsgruppe)</li> <li>• Elektronisk kommunikation mellem psykiatri og hjemmepleje (implementeringsgruppe)</li> <li>• Revision af forløbene for Sam:Bo – somatik (arbejdsgruppe)</li> <li>• Implementering af handlingsplanen for den ældre medicinske patient</li> <li>• Audit af Sam:Bo (arbejdsgruppe)</li> <li>• Vedligeholdelse af casekataloget. Løbende afklaring af sager og opdatering af casekataloget</li> <li>• Pilotprojekt om patientoplevels kvalitet</li> <li>• Revision af aftalen for mennesker med demens (arbejdsgruppe)</li> <li>• Fælles arbejdsgange ifht. indvandrere og demens (arbejdsgruppe)</li> <li>• Oplæg til kompetenceudvikling af sygeplejersker i kommunerne vedr. demens (arbejdsgruppe)</li> <li>• Revision af demenssyd.dk</li> <li>• Implementering af aftale for mennesker med et misbrug og en psykiatrisk lidelse (arbejdsgruppe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regional vejledning – utilsigtede hændelser i sektorovergangen</li> <li>• Samarbejdsaftale mellem Region Syddanmark og kommunerne i forbindelse med peritonealdialyse i eget hjem</li> <li>• Samarbejdsaftale mellem Region Syddanmark og kommunerne i forbindelse med borgere, som skal overvåges i eget hjem pga. respiratorisk udstyr</li> <li>• Samarbejdsaftale om ledsagelse og praktisk hjælp</li> <li>• Regional samarbejdsaftale for det psykiatriske område</li> <li>• Samarbejdsaftale om indsatsen for udviklingshæmmede med psykiske lidelser</li> <li>• Samarbejdsaftale på det retspsykiatriske område</li> <li>• Samarbejdet om gravide med et risikoforbrug af rusmidler og alkohol i regi af familieambulatoriet i Region Syddanmark</li> <li>• Ammepolitikken</li> <li>• Tillæg til sundhedsaftalen om den ældre medicinske patient</li> </ul>

## **Organisering**

Implementeringsgruppen bemannes med repræsentanter på et ledelsesmæssigt niveau fra region og kommuner, samt repræsentation fra almen praksis. Implementeringsgruppen er organiseret med en formand og næstformand.

Nedsættes der permanente og/eller ad hoc arbejdsgrupper under implementeringsgruppen, er implementeringsgruppen forpligtet på at sikre minimum ét personoverlap mellem repræsentanterne i implementeringsgruppen og arbejdsgruppen.

I udgangspunktet vil implementeringsgruppen blive sekretariatsbetjent af 1 sekretær, men implementeringsgruppen skal sekretariatsbetjenes i det omfang, som opgaverne betinger det.

Implementeringsgruppen mødes 6 gange årligt.